





STANOVISKO

Věc: Žádost pplk. Ing. Františka RUŽIČKY, MBA o předvedení na denní hlášení k ministru obrany ČR

Zpracoval: major Ing. Bc. Jiří KOVAŘÍK tel. č. 217 573

datum 15. 5. 2014 podpis 

Schválil: plukovník gšt. Ing. Ota ROLENEC tel. č. 216 301

datum 15. 5. 2014 podpis 

Stanovisko je předkládáno na základě požadavku ředitele Sekce rozvoje a plánování schopností.

Podplukovník Ing. Františka RUŽIČKA, MBA dne 20. 2. 2014 požádal o předvedení na DH k ministru obrany ve věci zpětného zařazení po návratu ze zahraničního pracoviště. Na základě tohoto požadavku byl stanoven termín 3. 3. 2014, kdy měl být předveden na DH k NGŠ AČR. Toto DH se pravděpodobně neuskutečnilo. Od 24. 3. do 22. 4. 2014 byl jmenovaný dočasně neschopen ke službě. Dne 22. 4. 2014 jmenovaný urgoval svojí žádost ze dne 20. 2. 2014 z důvodu, že dosud neobdržel žádnou informaci. Dne 29. 4. 2014 byla věc řešena na poradě NGŠ a jmenovaný byl ředitelem SRPS informován, že jeho věc se řeší a bude vyrozuměn.

Na základě právního posouzení věci byl učiněn závěr, že **voják nemá automaticky nárok, aby jeho věc řešil ministr obrany, pokud jeho žádost/stížnost je oprávněn vyřídit jeho „bližší“ nadřízený nebo jiný služební orgán.** Voják má právo požádat o přešetření způsobu vyřízení žádosti/stížnosti. Přešetření způsobu vyřízení stížnosti je v pravomoci „jakéhokoli“ nadřízeného toho, kdo původně stížnost vyřizoval. Ve věci zpětného zařazení jmenovaného po návratu ze zahraničního pracoviště je k vyřízení stížnosti **příslušný v prvním stupni NGŠ** a proto NGŠ může věc vyřešit. K případnému přešetření způsobu vyřízení stížnosti je **jako „druhostupňový“ orgán příslušný ministr obrany** nebo jeho specializovaný orgán. Jmenovaný však musí požádat ministra obrany o přešetření jeho stížnosti písemně ve smyslu § 153 zákona č. 221/1999 Sb. **Jmenovaný nemá žádný právní nárok na osobní předvedení k ministru obrany. O osobní účasti na hlášení u ministra obrany rozhoduje ministr obrany. Ministr obrany může nechat přešetřit věc jmenovaného např. cestou IMO.** Poznámka: U asistentky ředitelství Kabmo (Ladislava Vojkůvková alc. 200 110) ověřeno, že u ministra obrany není vedena kniha návrhů, žádostí a stížností. Doporučila, aby se stěžovatel napsal písemně (dopisem).

Vzhledem k výše uvedenému navrhuji:

1. Předvést jmenovaného na DH k NGŠ AČR, pokusit se stížnost vyřešit.
2. Poučit jmenovaného, že nebude-li spokojen s vyřízením stížnosti, může požádat ministra obrany k přešetření způsobu vyřízení stížnosti, avšak **písemně (dopisem), případně písemně prostřednictvím NGŠ, který k věci připojí své stanovisko a postoupí ministru obrany.** O dalším postupu bude jmenovaný vyrozuměn příslušným orgánem ministra obrany.

Poznámky:

Stanovisko předkládá: major Ing. Bc. Jiří KOVAŘÍK



→ ant. formulář za úč.
z SRPS
k poznámce u výsl.
16.5.